

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha:	27-NOV-2023
		Código:	PO-DE-0001
		Versión:	V1

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES



En cumplimiento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de la República del Ecuador, ATDI Asesoría, Talento, Desarrollo e Innovación Cía. Ltda. se compromete a proteger y respetar tu privacidad.

La presente **Política de Privacidad** describe cómo recopilamos, usamos y protegemos la información personal que puedas proporcionar a través de nuestro sitio web: www.atdi-soluciones.com.

Información que recopilamos:

Podemos recopilar información personal como nombres, direcciones de correo electrónico, números de teléfono, información profesional y detalles de currículum vitae, cuando la proporcionas voluntariamente al interactuar con nuestro sitio web o al enviarnos información a través de formularios en línea.

También recopilamos información sobre cómo interactúas con nuestro sitio web, incluyendo direcciones IP, tipo de navegador, páginas visitadas y otros datos de análisis web.

La finalidad del uso de la información, los mecanismos de almacenamiento, las medidas de seguridad y demás detalles de las medidas de protección de datos personales lo encontrarás en nuestra **Política de Tratamiento de Datos Personales**.

No vendemos ni alquilamos tu información personal a terceros. Podemos compartir información con proveedores de servicios de confianza que nos ayudan a operar y mejorar nuestros servicios.

Cookies:

Utilizamos cookies y tecnologías similares para mejorar la funcionalidad del sitio web y para comprender cómo interactúas con nosotros. Puedes gestionar las preferencias de cookies a través de la configuración de tu navegador.

Tus derechos:

Tienes derechos sobre tus datos personales, incluyendo el derecho de acceder, corregir, eliminar y objetar al procesamiento. Ponte en contacto con nosotros utilizando los detalles proporcionados al final de esta política para ejercer estos derechos.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha:	27-NOV-2023
		Código:	PO-DE-0001
		Versión:	V1

Cambios en la política de privacidad:

Podemos actualizar nuestra política de tratamiento de datos periódicamente para reflejar cambios en nuestras prácticas. La fecha de la última actualización se indicará al principio de la política.

Datos de contacto:

Para consultas sobre la política de protección de datos de ATDI, por favor contáctanos en:

Nombre: Asesoría, Talento, Desarrollo e Innovación ATDI Cía. Ltda.

Dirección: Whimper E7-225 y Diego de Almagro, Edificio Torres Whimper. Ofic 603.

Número de teléfono: 02 2500883

Correo electrónico: datospersonales@atdi-soluciones.com

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ATDI Asesoría Talento Desarrollo e Innovación Cía. Ltda. (en adelante "ATDI"), es una compañía legalmente constituida al amparo de la legislación vigente en el Ecuador y dedica sus actividades habituales a la prestación de servicios de asesoría empresarial en los ámbitos de administración del talento humano y demás actividades relacionadas con los sistemas y subsistemas de talento humano de organizaciones públicas o privadas, nacionales e internacionales.

La presente constituye la Política para el Tratamiento de Datos Personales por parte de ATDI, aplicable en los términos que se formulan a continuación:

I. INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Cualquier persona titular de datos personales puede hacer llegar sus inquietudes, solicitudes, reclamaciones o comentarios sobre el tratamiento de datos poniéndose en contacto con nosotros al correo electrónico: datospersonales@atdi-soluciones.com o remitiendo una carta a la siguiente dirección: Whimper E7-225 y Diego de Almagro, Edificio Torres Whimper, oficina 603.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha:	27-NOV-2023
		Código:	PO-DE-0001
		Versión:	V1

II. TIPO DE DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO:



Los tipos de datos personales que son objeto de tratamiento por parte de ATDI son los siguientes:

- Nombres.
- Números de cédula de ciudadanía.
- Números de pasaporte.
- Números de teléfono celular.
- Números de registro único de contribuyentes.
- Direcciones domiciliarias.
- Fechas de nacimiento.
- Lugares de nacimiento.
- Direcciones de correo electrónico.
- Números de cuentas bancarias.
- Número de cargas familiares.
- Números de carné de discapacidad.
- Información contenida en certificados médicos.
- Datos profesionales.
- Lugares de trabajo.
- Información de remuneraciones.
- Credenciales de acceso a sistemas informáticos del Ministerio de Trabajo y del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- Información recopilada por cámaras de seguridad.
- Información relacionada con el comportamiento digital, huella digital, como cookies, direcciones IP, etc.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha:	27-NOV-2023
		Código:	PO-DE-0001
		Versión:	V1

Estos datos personales se detallan sin perjuicio de que la organización pueda realizar tratamiento de datos adicionales en el futuro, para lo cual comunicará el cambio del alcance del tratamiento de datos a sus titulares, de ser el caso.



III. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

Los datos personales sometidos a tratamiento por parte de ATDI se utilizarán exclusivamente como se detalla a continuación:

- Recopilación y almacenamiento: los datos personales podrán ser recopilados y almacenados con la finalidad de prestar servicios de acuerdo con el giro de negocio de la compañía, para emitir facturas o comprobantes relacionados con la prestación de estos servicios y con la finalidad de utilizarlos para el cumplimiento de obligaciones civiles y laborales, en el caso de proveedores y trabajadores.
- Registro de datos: la organización podrá registrar y almacenar datos personales con fines de seguridad, con la finalidad de verificar esa información en bases de datos públicas o utilizarlas en el futuro para actividades relacionadas con la prestación de servicios que forma parte del giro ordinario de negocio de la organización.
- Organización y estructuración de información: la organización podrá utilizar la información personal con la finalidad de clasificarla, analizarla, organizarla y estructurarla con fines específicos relacionados con el giro de negocio, además podrá utilizar esta información para crear perfiles personales y aplicarla en mecanismos relacionados en sistemas y subsistemas de talento humano.
- Consulta y verificación: la información personal podrá ser utilizada para la verificación o cotejo de la misma, en bases de datos públicas o privadas.
- Supresión o destrucción: los datos personales almacenados podrán ser suprimidos o destruidos luego del tiempo establecido en la presente política.

IV. BASE NORMATIVA:

El tratamiento de datos personales se fundamenta en el artículo 66 número 19 de la Constitución de la República y los artículos 6, 7, 8, 37, 47 y demás normas aplicables de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD).

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha:	27-NOV-2023
		Código:	PO-DE-0001
		Versión:	V1

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS:



Los titulares de datos cuentan, entre otros establecidos por la legislación, con los siguientes derechos:

- Derecho de información: el titular de datos tiene derecho a obtener toda la información relacionada con el tratamiento de sus datos y los derechos que le asisten.
- Derecho de acceso: derecho a conocer en cualquier momento si quien ejerce de responsable posee y trata datos personales.
- Derecho de rectificación: derecho del titular de pedir al responsable que rectifique datos inexactos, desactualizados o incorrectos.
- Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas.
- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.
- Derecho a la supresión: derecho que tienen los titulares de solicitar la eliminación de sus datos.

Estos derechos pueden ser ejercidos directamente por los titulares de datos personales mediante contacto directo al funcionario especificado en el acápite I de la presente política de tratamiento de datos.

Así también, podrá ejercer sus derechos mediante la presentación de denuncias o reclamaciones ante la autoridad de protección de datos personales del Ecuador.

VI. TRATAMIENTO LEGÍTIMO DE DATOS PERSONALES:

La base legitimadora del tratamiento de datos es el consentimiento. Se podrán tratar y comunicar datos personales cuando se cuente con la manifestación de la voluntad del titular para hacerlo. El consentimiento será válido cuando la manifestación de la voluntad sea:

- Libre, es decir, cuando se encuentre exenta de vicios del consentimiento.
- Específica, en cuanto a la determinación concreta de los medios y fines del tratamiento.
- Informada, de modo que cumpla y efectivice el principio y derecho a la transparencia.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha:	27-NOV-2023
		Código:	PO-DE-0001
		Versión:	V1

- Inequívoca, de manera que no presente dudas sobre el alcance de la autorización otorgada por el titular.



El consentimiento podrá revocarse en cualquier momento sin que sea necesaria una justificación, para lo cual el titular deberá presentar una solicitud expresa al contacto determinado en el acápite I de la presente política de protección de datos.

Presentada esta solicitud, el responsable del tratamiento de datos personales garantizará la celeridad, eficiencia, eficacia y gratuidad para cumplir con esta solicitud.

El tratamiento realizado antes de la solicitud de revocatoria del consentimiento es lícito, en virtud de que este no tiene efectos retroactivos.

El consentimiento para el tratamiento de datos es obtenido mediante la suscripción de acuerdos, contratos o convenios por escrito, de manera física o digital. Por lo tanto, la base jurídica para la obtención del consentimiento para el tratamiento de datos constituye el cumplimiento de un contrato, acuerdo o convenio, así como la aplicación de las disposiciones contenidas en los artículos 7, 8 y 9 de la LOPDP.

VII. PERÍODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES:

El período de tiempo durante el cual se conservarán y almacenarán los datos personales serán los siguientes:

- Datos personales relacionados con clientes con la finalidad de la prestación de servicios del giro del negocio de la organización: por el tiempo que dure la relación comercial determinada en el contrato de prestación de servicios. En caso de que el contrato no establezca un período de tiempo, esta información será almacenada por cinco años contados desde su obtención.
- Datos personales relacionados con trabajadores: por el tiempo que dure la relación laboral, independientemente del tipo de contrato y su duración.
- Datos personales relacionados con proveedores: por el tiempo que dure la relación comercial determinada en el contrato de prestación de servicios.
- Datos personales almacenados con fines de seguridad, como grabaciones de video vigilancia: por un tiempo máximo de seis meses contados desde su obtención.

Una vez finalizado o cumplido el período de tiempo establecido anteriormente, la organización eliminará la información de sus bases de datos.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha:	27-NOV-2023
		Código:	PO-DE-0001
		Versión:	V1

VIII. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

7

La organización cuenta con estrictas medidas de seguridad informáticas para la protección de los datos personales y de la información que, en general, se maneja por medios digitales.

Las principales medidas de protección de información son la implementación de firewalls, antivirus, certificados SSL, base de datos protegidas con contraseñas, programas informáticos con credenciales de acceso, datos encriptados y hash.

Estas medidas de seguridad buscan prevenir y evitar pérdidas, robos, accesos no autorizados y divulgación no autorizada de los datos personales que almacena la organización.

La organización podría realizar transferencias internacionales de datos a clientes que se encuentren en el exterior. En estos casos, las medidas de seguridad implementadas por la organización son las mismas que se exigen a la parte que recibe la información en el exterior, lo cual se respalda en obligaciones contractuales debidamente suscritas que son mandatorias para las partes.

IX. QUEJAS O RECLAMACIONES:

Los titulares de datos personales pueden presentar quejas o reclamaciones relacionadas con el tratamiento de sus datos personales de manera directa a la dirección de contacto establecida:

Dirección: Whimper E7-225 y Diego de Almagro, Edificio Torres Whimper. Ofic. 603.

Número de teléfono: 02 2500883

Correo electrónico: datospersonales@atdi-soluciones.com

El titular podrá, en cualquier momento, de forma gratuita, por medios físicos o digitales, presentar requerimientos, peticiones, quejas o reclamaciones directamente al responsable del tratamiento, relacionadas con el ejercicio de sus derechos, la aplicación de principios y el cumplimiento de obligaciones por parte del responsable del tratamiento, que tengan relación con este.

Presentado el requerimiento, este se deberá contestar en un término de diez (10) días laborables, con lo que corresponda.

En el caso de que el responsable del tratamiento no conteste el requerimiento, en el término antes mencionado, o éste fuere negado de manera injustificada, el titular podrá presentar el correspondiente reclamo administrativo ante la autoridad de protección de datos personales, para lo cual se deberá estar conforme al

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Fecha:	27-NOV-2023
		Código:	PO-DE-0001
		Versión:	V1

procedimiento establecido en el Código Orgánico Administrativo y la LOPDP. El titular también podrá presentar las acciones civiles, penales o constitucionales de las que se crea asistido.



Por otro lado, y sin perjuicio de lo anterior, la autoridad de protección de datos personales podrá iniciar, de oficio o a petición del titular, actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto o la conveniencia o no de iniciar un procedimiento administrativo sancionador, para lo cual se estará conforme a las disposiciones del Código Orgánico Administrativo.

X. ACTUALIZACIONES Y CAMBIOS DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Toda actualización o modificación a la presente política de protección de datos será divulgada, comunicada y publicada por la organización mediante sus medios de comunicación institucionales y mediante los canales de comunicación que mantiene con los titulares de datos personales.

Esta divulgación y publicación se realizará durante, al menos, diez días laborables previos a la entrada en vigor de la actualización.

La organización podrá realizar cualquier actualización o modificación a la presente política cada vez que lo requiera, observando siempre los principios y derechos de protección de datos personales, y el procedimiento antes establecido.

XI. LEGISLACIÓN APLICABLE Y CONTROVERSIAS:

La legislación aplicable a la presente política de protección de datos y a la relación que la organización mantenga con los titulares de datos personales será la legislación ecuatoriana. Son aplicables a estas relaciones, la Constitución de la República, la LOPDP, su Reglamento, la normativa secundaria que expida la autoridad de protección de datos y demás normas jurídicas aplicables.

Los procedimientos de reclamaciones serán los establecidos en la presente política de protección de datos y en la LOPDP.

La presente política de protección de datos entrará en vigencia a partir de la aprobación por parte de la Junta General de Socios de la compañía y será publicada en todos los medios de comunicación institucional.